

TRASMISSIONE VIA PEC

Salerno, ____ marzo 2018

**Oggetto: Lettera di invito alla procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e dei servizi connessi in favore dei dipendenti delle società del Gruppo Salerno Energia e delle società partecipate.
CIG _____.**

Con la presente, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, nonché delle Linee Guida ANAC n. 4 vigenti alla data di indizione della presente procedura di gara, ed in riscontro all'adesione all'Avviso Pubblico di indagine di mercato del _____, prot. n. ____/2018, si invita codesto spettabile Operatore Economico a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e le condizioni previste dalla presente lettera di invito, come di seguito specificate, nonché tutta la normativa vigente in tema di appalti pubblici e nella materia oggetto dell'appalto.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che Salerno Energia Holding S.p.A. può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Salerno Energia Holding S.p.A. si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'affidamento, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Salerno Energia Holding S.p.A. non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

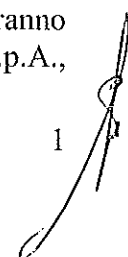
In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula dei contratti per decisione motivata di Salerno Energia Holding S.p.A., gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula dei relativi contratti non potranno vantare, né nei confronti di Salerno Energia Holding S.p.A. né nei confronti delle altre società da essa controllate/partecipate (Società Contraenti), alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle eventuali spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016, la stipula dei contratti non terrà conto del termine dilatorio previsto al comma 9 del medesimo articolo.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, nonché dal relativo *Allegato 1 - Offerta Tecnico - Economica* e dal Capitolato Speciale di Appalto, ad esso allegati.

Tutti i predetti documenti costituiranno parte integrante e sostanziale dei contratti che saranno stipulati tra il Fornitore aggiudicatario e le Società Contraenti (Salerno Energia Holding S.p.A.,



1


Salerno Energia Distribuzione S.p.A., Sinergia S.u.r.l., Salerno Sistemi S.p.A. e Salerno Energia Vendite S.p.A.).

Art. 1 – Oggetto dell'appalto e disciplina

L'appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e i servizi connessi, da erogarsi in favore dei dipendenti delle suddette Società Contraenti, a mezzo una rete di Esercizi convenzionati con il Fornitore aggiudicatario dietro presentazione dei buoni pasto elettronici, conformemente alla disciplina contenuta nella documentazione di gara, nonché a quella specificatamente dettata dall'art. 144 D. Lgs. n. 50/2016 e dal Decreto del MISE n. 122/2017, costituenti nel loro complesso la *lex specialis* della presente procedura di gara.

Tale attività costituisce la prestazione principale e unica, non sussistendo prestazioni secondarie ai sensi dell'art. 48, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016.

La esecuzione dei servizi in oggetto verrà affidata con procedura negoziata nelle modalità dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., ed aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi del comma 6 dell'art. 144 e dell'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

Una volta selezionato dalla Stazione Appaltante Salerno Energia Holding S.p.A., il Fornitore aggiudicatario stipulerà singoli contratti distinti con ognuna delle Società Contraenti secondo i termini e le condizioni fissati nella *lex specialis* e nell'offerta aggiudicata.

Art. 2 – Durata e Base d'asta dell'appalto

La durata dei contratti come sopra formalizzati sarà di **24 (ventiquattro) mesi** dalla data di stipula, salva l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula dei contratti.

Pertanto, i servizi oggetto di affidamento hanno un valore stimato pari a complessivi € **622.899,20/biennio (€ 311.449,60/anno)**, oltre IVA di legge, corrispondenti a complessivi n. **112.640 buoni pasto (n. 56.320 buoni pasto/anno)**, secondo il seguente dettaglio:

- a) € 63.263,20/biennio (€ 31.631,60/anno), oltre IVA, corrispondenti a n. 11.440 buoni pasto/biennio (n. 5.720 buoni pasto/anno) per i dipendenti di Salerno Energia Holding S.p.A.;
- b) € 77.862,40/biennio (€ 38.931,20/anno), oltre IVA, corrispondenti a n. 14.080 buoni pasto/biennio (n. 7.040 buoni pasto/anno) per i dipendenti di Salerno Energia Vendite S.p.A.;
- c) € 136.259,20/biennio (€ 68.129,60/anno), oltre IVA, corrispondenti a n. 24.640 buoni pasto/biennio (n. 12.320 buoni pasto/anno) per i dipendenti di Salerno Energia Distribuzione S.p.A.;
- d) € 80.295,60/biennio (€ 40.147,80/anno), oltre IVA, corrispondenti a n. 14.520 buoni pasto/biennio (n. 7.260 buoni pasto/anno) per i dipendenti di Sinergia S.u.r.l.;
- e) € 265.218,80/biennio (€ 132.609,40/anno), oltre IVA, corrispondenti a n. 47.960 buoni pasto/biennio (n. 23.980 buoni pasto/anno) per i dipendenti di Salerno Sistemi S.p.A.

Il suddetto importo è dato dal valore a base d'asta del buono pasto pari ad € **5,53/cad.**, così determinato:

- valore facciale buono: € 7,00;

984

- applicazione del ribasso di cui alla Convenzione Consip *Buoni pasto elettronici 1* – Lotto 5 (Campania - Molise) per la tipologia della fatturazione alla consegna, prescelta dalla Stazione Appaltante e pari a **20,97%**: € 5,53/buono pasto (fermo restando il diritto per i titolari ad ottenere il servizio sostitutivo di mensa per un importo pari al valore facciale del buono di € 7,00);
- importo a base di gara: € 622.899,20/biennio (€ 311.449,60/anno), dato da n. 112.640 buoni pasto totali x € 5,53/cad.

Ogni concorrente dovrà, quindi, indicare uno sconto, espresso in termini percentuali e con un massimo di due cifre decimali, sul predetto valore unitario a base d'asta del buono pasto, IVA esclusa.

In considerazione della natura dei servizi oggetto della presente gara, non sono stati rilevati rischi da interferenze di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. n. 81/2008 e, conseguentemente, l'importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e riferiti a rischi interferenziali, è pari ad € 0,00 (zero). I prezzi offerti si intendono invece comprensivi degli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", che devono essere quantificati ed indicati dal singolo concorrente nell'offerta tecnico-economica con riferimento alla propria specifica organizzazione aziendale nonché al rischio specifico.

I prezzi, che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura, resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

L'appalto non è diviso in lotti, stante l'unitarietà dell'unica prestazione in oggetto.

Art. 3 - Requisiti e condizioni per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti di carattere soggettivo e generale

- 1) requisiti previsti dall'art. 144, commi 3 e 4, D. Lgs. 50/2016 e dal Decreto del MISE n. 122/2017, precisamente:
 - l'operatore deve essere una società di capitali con capitale sociale versato non inferiore a € 750.000,00;
 - l'oggetto sociale indicato presso il registro delle imprese deve riportare l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio sostitutivo di mensa, a mezzo di buoni pasto e di altri titoli di legittimazione rappresentativi di servizi;
 - il bilancio della società deve essere corredato da una relazione redatta da una società di revisione iscritta nel registro istituito presso il Ministero della Giustizia ai sensi dell'art. 2409 bis c.c.;
 - abilitazione a svolgere l'attività di emissione dei buoni pasto in forza della dichiarazione di inizio attività prodotta dai propri rappresentanti legali, comprovante il possesso dei requisiti richiesti al comma 3 dell'art. 144 D. Lgs. n. 50/2016, regolarmente trasmessa al Ministero dello Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 19 legge 7.8.1990, n. 241, e successive modificazioni.

Gli operatori economici attivi nel settore dell'emissione di buoni pasto aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea possono esercitare l'attività di emissione di buoni pasto se a ciò autorizzati in base alle norme del Paese di appartenenza.

- 2) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

S
84

3

- 3) assenza di partecipazione plurima di cui all'art. 48, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016;
 - 4) possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, ai sensi dell'art. 37 della L. n. 122/2010, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04/05/1999 ed al D.M. 21/11/2001.
- B) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a), D. Lgs. 50/2016)**
iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività oggetto dell'appalto.
- C) Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b), D. Lgs. n. 50/2016)**
aver realizzato nel settore di attività oggetto dell'appalto, negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività, un fatturato specifico pari, per ciascun anno, ad almeno il doppio del valore stimato dell'appalto (quindi, il fatturato annuo specifico dovrà essere pari ad almeno € 1.245.798,40).
- D) Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lett. c), D. Lgs. n. 50/2016)**
possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità riconducibile al servizio oggetto del presente appalto ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.

Il mancato o ininterrotto possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi (raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese, GEIE, costituiti o costituendi):

- i requisiti di carattere soggettivo e generale e quelli di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o al consorzio;
- i requisiti economico – finanziari devono essere posseduti in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ovvero cumulativamente dai consorziati esecutori;
- i requisiti tecnico – professionali devono essere posseduti almeno dall'impresa mandataria ovvero da almeno uno dei consorziati esecutori.

In sede di gara, il possesso dei predetti requisiti viene autodichiarato da ciascun concorrente a mezzo la produzione, nella *Busta A*, contenente la *Documentazione Amministrativa*, del DGUE (Documento di gara unico europeo), di cui all'art. 85 D. Lgs. n. 50/2016, da compilare ed integrare secondo le indicazioni e nelle modalità contenute nelle Linee Guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (Circolare 18 luglio 2016, n. 3), nonché secondo le modifiche introdotte all'art. 80 del Codice dal c.d. decreto correttivo (D. Lgs. n. 56/2017).

La successiva verifica dei requisiti autodichiarati, con l'acquisizione della documentazione e delle certificazioni comprovanti il possesso ai fini della stipula contrattuale con il Fornitore aggiudicatario, avviene, poi, ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, attraverso

984

4 

l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (oggi, ANAC).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCPass Operatore Economico" sul Portale ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" da inserire, **opportunamente sottoscritto dall'operatore economico**, nella *Busta A*, contenente la *Documentazione Amministrativa*.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della *Busta A*, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte di Salerno Energia Holding S.p.A., di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE, si procederà alla sua **esclusione**.

Art. 4 – Avvalimento

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. A tal fine, dovrà essere fornita, **a pena di esclusione**, in sede di domanda di partecipazione di cui alla *Busta A*, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, né che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

I contratti di appalto sono in ogni caso eseguiti dall'impresa che partecipa alla gara.

Art. 5 – Garanzia provvisoria

I partecipanti dovranno produrre una garanzia provvisoria di importo pari al 2% del valore complessivo del presente appalto (IVA esclusa), in conformità a quanto previsto nell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016. Resta ferma la possibilità di avvalersi della riduzione del 50% dell'importo della cauzione per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, nonché delle altre riduzioni previste nello stesso art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza prevista per la presentazione dell'offerta e deve prevedere **espressamente** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

L'offerta deve essere altresì corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103, salvo che si tratti di microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Per fruire delle suddette riduzioni, il concorrente dovrà allegare alla garanzia copia del documento di certificazione o idonea autocertificazione.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

In tal caso, pertanto, per poter usufruire delle suddette riduzioni, le predette certificazioni dovranno essere possedute da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

Art. 6 – Contributo a favore dell'ANAC

All'atto dell'offerta, i concorrenti dovranno comprovare l'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione da effettuarsi con le modalità indicate nella Delibera n. 1300 del 20 dicembre 2017, di cui al link <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossioni>.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento o consorzio non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, il pagamento del contributo potrà essere efficacemente effettuato a cura dell'impresa designata quale mandataria/capogruppo.

Art. 7 – Termini di partecipazione alla gara

Gli operatori economici in possesso dei predetti requisiti ed interessati all'affidamento del servizio in oggetto dovranno far pervenire, **a pena di esclusione entro e non oltre le ore 12.30 del giorno** 2018, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno l'indicazione dell'operatore concorrente e la dicitura "Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici e dei servizi connessi in favore dei dipendenti delle società del Gruppo Salerno Energia e delle società partecipate. CIG _____", con l'avvertenza "NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Segreteria di Salerno Energia Holding S.p.A., Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata A/R;
- 2) con consegna a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

Faranno fede del puntuale recapito del plico entro il suddetto termine, rispettivamente, la data e l'orario di ricezione della raccomandata ed il numero di protocollo con l'indicazione dell'orario di consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Handwritten signature

6
Handwritten signature

Non saranno, pertanto, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno, pertanto, aperti.

Art. 8 – Documentazione da inviare

Il plico di cui all'articolo precedente dovrà contenere al proprio interno ed a pena di esclusione:

- 1) una *Busta A*, contenente la *Documentazione Amministrativa*, come indicata al successivo art. 9;
- 2) una *Busta B*, contenente l'*Offerta Tecnico - Economica*, come indicata al successivo art. 10.

Esse, a loro volta, dovranno essere chiuse in modo idoneo ad assicurarne la segretezza del contenuto, controfirmate/sigliate su tutti i lembi di chiusura, recare all'esterno l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura "*Busta A – Documentazione Amministrativa*" e "*Busta B - Offerta Tecnico - Economica*".

La mancata separazione dell'offerta tecnico-economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o elementi tecnici oggetto di valutazione e punteggio in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta tecnico-economica, costituiranno causa di esclusione.

Art. 9 – Busta A - Documentazione Amministrativa

Nella *Busta A* gli operatori concorrenti, nella persona del loro legale rappresentante e/o di altro soggetto munito di adeguata procura, dovranno produrre, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati:

- a) **Istanza di partecipazione**, redatta su carta intestata dell'operatore economico, debitamente sottoscritta in calce, siglata su ogni foglio e corredata dalla copia di un valido documento di identità del dichiarante, e riportante, ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., i seguenti dati e dichiarazioni:
 - tutti i dati identificativi del concorrente (sede legale, codice fiscale, partita IVA, posizione INPS, posizione INAIL, uffici di competenza, punti di contatto), nonché del suo titolare e legale rappresentante (luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
 - forma e modalità di partecipazione alla gara (impresa singola, raggruppamento, consorzio, con avvalimento, ...), allegando la documentazione a tal fine necessaria, secondo le prescrizioni contenute nella presente lettera invito e nel D. Lgs. n. 50/2016;
 - di aver preso esatta visione della documentazione di gara e di accettarla in tutte le sue parti;
 - di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, ritenendo realizzabile e remunerativa l'offerta tecnico-economica presentata;
 - di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

984

7

- di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione dei singoli contratti;
- di assumere l'impegno di attivare la rete di esercizi convenzionati entro il termine di 15 giorni dal momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, impegnandosi a produrre nel medesimo termine tutta la documentazione relativa agli accordi esistenti con gli esercizi convenzionati, al fine di consentirne i controlli e le verifiche da parte della Stazione Appaltante. **La mancata attivazione della rete indicata in sede di offerta entro il suddetto termine comporta la decadenza dell'aggiudicazione;**
- di mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- il numero di dipendenti in organico ed il CCNL applicato;
- di applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio;
- di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, dei contratti;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti sia di Salerno Energia Holding S.p.A. sia delle altre Società Contraenti nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice Etico adottato dalle Società Contraenti ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e pubblicato sui rispettivi siti istituzionali, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad osservarlo e a farlo osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di esprimere il consenso per il loro trattamento;
- l'impegno a comunicare il proprio c/c bancario o postale dedicato alle transazioni afferenti un eventuale affidamento, secondo il disposto dell'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., nonché a rispettare tutti gli obblighi a suo carico previsti nella legge citata;
- l'autorizzazione espressa alla Stazione Appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, deve indicare il proprio indirizzo PEC e il nome e cognome del referente.

In caso di partecipazione alla gara in costituendo RTI/consorzio, l'Istanza di partecipazione e tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara devono essere rese e sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo organismo plurisoggettivo;

- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, opportunamente integrato per autodichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti al precedente art. 3.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il DGUE deve essere reso e sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento/consorzio;

c) **PASSOE**, debitamente sottoscritto.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, il PASSOE dovrà essere prodotto da ciascuna impresa che aderisce al raggruppamento/consorzio, regolarmente sottoscritto;

d) **originale della garanzia provvisoria**, secondo quanto indicato al precedente art. 5;

e) **attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'ANAC**, di cui al precedente art. 6;

f) (in caso di avvalimento), **documentazione ex art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016**, secondo quanto indicato e con le dichiarazioni di cui al precedente art. 4. Si rappresenta, al riguardo, che, in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, fermo restando che anche la società ausiliaria non deve versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, l'Istanza di partecipazione deve essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente e l'offerta tecnico-economica deve essere espressa e sottoscritta solo dall'impresa concorrente;

g) **(in caso di partecipazione in RTI o consorzio)** oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti;

- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

- dovranno essere specificate, per ogni impresa partecipante al raggruppamento o consorzio, le parti del servizio che esse si intendono assumere.

h) (in caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016), **dichiarazione sostitutiva** - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale;

i) **copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo** (per tutte le tipologie di Consorzi).

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 D. Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio dallo stesso disciplinato. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità

essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine pari a **10 giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione ovvero di persistente incompletezza della documentazione ovvero di tardivo riscontro, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 10 – Offerta Tecnico - Economica

Nella **Busta B** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'offerta economica insieme agli altri elementi oggetto di valutazione.

L'Offerta tecnico-economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o da persona munita di comprovati poteri di firma), corredata da valido documento di identità, utilizzando il modulo di cui all' **Allegato 1 – Offerta Tecnico - Economica**, e dovrà riportare:

- 1) la misura percentuale del ribasso proposto sul valore a base d'asta del buono pasto (€ 5,53), IVA esclusa;
- 2) il numero di esercizi costituenti la rete offerta, che il concorrente si impegna a convenzionare ed attivare nei tempi prescritti;
- 3) lo sconto incondizionato verso gli esercenti;
- 4) il termine massimo di pagamento agli esercenti convenzionati;
- 5) le misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale.

A tal fine, si precisa che:

- il ribasso percentuale offerto dovrà avere solo 2 cifre decimali: in caso di indicazione di ribasso con più di due cifre decimali, si procederà al troncamento senza alcun arrotondamento;
- il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;
- qualora il concorrente non utilizzi il modulo già predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà, **a pena di esclusione**, riportare tutte le informazioni ed i dati in esso previsti;
- l'offerta non dovrà presentare abrasioni e/o correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte;
- saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta, in aumento o pari rispetto all'importo a base di gara o, comunque, inappropriate, indeterminate, plurime, incomplete, parziali;
- i prezzi offerti si intendono comprensivi degli "oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", che devono essere quantificati ed indicati dal singolo concorrente nell'offerta tecnico-economica con riferimento alla propria specifica organizzazione aziendale nonché al rischio specifico;
- il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti/consorzio non ancora costituito, la dichiarazione contenente l'offerta tecnico - economica deve essere unica e deve essere sottoscritta,

a pena di esclusione, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il predetto raggruppamento/consorzio.

Art. 11 – Modalità di aggiudicazione

Ai sensi del combinato disposto degli artt. 144, comma 6, e 95, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, l'affidamento dei servizi in oggetto avverrà, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in favore dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio più alto su un punteggio massimo previsto pari a **100 punti, di cui 30 punti per la componente economica e 70 punti per la componente qualitativa.**

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singola componente, nonché per il punteggio finale, si considereranno sempre le prime due cifre decimali dopo la virgola.

a) Componente economica: max 30 punti

Si tratta del ribasso percentuale offerto sul valore a base d'asta del buono pasto, pari ad € 5,53, IVA esclusa.

Al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 30 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$(\text{ribasso offerto} \times 30) / \text{ribasso massimo offerto}$

b) Componente qualitativa: max 70 punti, così assegnati:

- rete degli esercizi offerti: max 30 punti

Al concorrente che avrà offerto il numero più alto di esercizi costituenti la rete offerta ed idonea ai sensi dell'art. 3 del Decreto del MISE n. 122/2017, sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 30 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$(\text{numero esercizi offerti} \times 30) / \text{numero massimo esercizi offerto}$

Ai fini della corretta valutazione del presente criterio con l'assegnazione del relativo punteggio, si precisa che:

- fermo restando che il luogo di esecuzione dei servizi in oggetto è l'intero territorio nazionale, e considerato che i territori in cui ad oggi sono dislocati i dipendenti delle Società Contraenti sono quello della Campania (provincia di Salerno), della Basilicata (provincia di Potenza), della Toscana (provincia di Grosseto) e del Lazio (provincia di Frosinone), l'attribuzione del punteggio di cui sopra sarà riconosciuta esclusivamente ai concorrenti che offriranno un numero di esercizi convenzionati complessivamente pari ad almeno **200 (duecento)**, di cui almeno l'**80%** localizzato equamente nei suddetti territori.
- ai concorrenti che offriranno un numero complessivo inferiore, pur non venendo esclusi dalla gara, non sarà attribuito alcun punteggio.

- sconto incondizionato verso gli esercenti: max 15 punti

Si tratta dello sconto massimo sul valore facciale del buono pasto, espresso in percentuale, che il Fornitore aggiudicatario riconoscerà agli esercizi convenzionati, per

ciascun buono pasto speso, e che, ai sensi dell'art. 5 del Decreto del MISE n. 122/2017, remunera tutte le attività necessarie e sufficienti al corretto processo di acquisizione, erogazione e fatturazione del buono pasto.

Il punteggio massimo di punti 15 è attribuito all'offerta che prevede da parte degli operatori economici partecipanti l'applicazione agli esercizi convenzionati dello sconto incondizionato più basso. Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

(15 x sconto incondizionato più basso offerto)/sconto incondizionato in esame

- termine massimo di pagamento agli esercenti convenzionati: max 15 punti

Si tratta del termine massimo di pagamento entro il quale il Fornitore aggiudicatario s'impegna ad effettuare il pagamento degli importi dovuti ai titolari degli esercizi convenzionati, secondo quanto fissato all'art. 5 del decreto del MISE n. 122/2017.

Pertanto, il suddetto punteggio massimo sarà assegnato secondo la seguente tabella:

Termine di pagamento offerto	Punti
Entro e non oltre il termine di 15 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi	15
Entro e non oltre il termine di 30 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi	8
Entro e non oltre il termine di 45 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi	3
Entro e non oltre il termine di 60 giorni dal giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi	0

- misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale: max 10 punti

Oggetto della premialità sarà l'adozione, da parte dell'operatore economico, di opportuni strumenti integrati di politica ambientale ed industriale (sistemi di gestione ambientale o SGA) rivolti a preservare il sistema ambiente ed a promuovere costanti miglioramenti per la sua tutela. In particolare si richiede l'adozione di un insieme di procedure, risorse, processi e istruzioni necessari a realizzare la politica e il programma ambientali (SGA). Al fine di dimostrare il possesso delle caratteristiche richieste, sarà valutata positivamente la produzione di copia della certificazione UNI EN ISO 14001:2004 o equivalente.

Art. 12 – Procedura di gara – Offerte anormalmente basse

Le offerte pervenute entro il termine tassativo di cui all'art. 7 e con le modalità e le condizioni, formali e sostanziali, fissate negli articoli precedenti saranno valutate da una apposita Commissione di gara, nella seduta pubblica, che si terrà alle ore _____ del giorno _____ 2018 presso la sede della Stazione Appaltante sita alla Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno.

A tale seduta, potrà intervenire, per ogni concorrente, il rappresentante legale ovvero un incaricato (max 1), opportunamente munito di delega e di documento di identità.

Le operazioni di gara avranno luogo anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta si procederà a:

- 1) verificare che tutti i plichi esterni siano pervenuti integri ed entro il termine indicato, escludendo quelli recanti segni di manomissione/apertura ovvero pervenuti in ritardo;
- 2) aprire i plichi ammessi, seguendo l'ordine di arrivo all'Ufficio Segreteria della Stazione Appaltante;
- 3) verificare la produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A) e l'offerta tecnico-economica (Busta B);
- 4) aprire la Busta A e verificare conseguentemente la completezza e correttezza della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente, con conseguente ammissione/esclusione alla fase successiva.

La Commissione di gara potrà, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti ed anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, richiedere integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara.

In tal caso, le operazioni di gara verranno aggiornate e la data della nuova seduta pubblica per il prosieguo delle operazioni verrà comunicata dalla Commissione di gara a mezzo PEC ai concorrenti. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Successivamente, si provvederà a:

- 1) aprire, in seduta pubblica, la Busta B contenente l'Offerta Tecnico-Economica dei concorrenti ammessi, leggerne e valutarne i contenuti con attribuzione dei punteggi di cui al precedente art. 11 ai concorrenti la cui offerta è stata valutata regolare, completa e conforme alle prescrizioni della *lex specialis*, e con esclusione delle offerte valutate non conformi/incomplete;
- 2) escludere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di elementi univoci;
- 3) redigere una classifica provvisoria delle offerte ammesse, sulla base del punteggio totale conseguito dai concorrenti ai sensi del precedente art. 11 (punteggio componente economica + punteggio componente qualitativa). La proposta di aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio finale complessivo. In caso di parità del punteggio finale, la proposta di aggiudicazione sarà a favore del concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio qualitativo. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Il Presidente della Commissione di gara darà, quindi, lettura della graduatoria predisposta dalla Commissione e quest'ultima, formulata la proposta di aggiudicazione, provvederà a trasmettere gli atti al Responsabile Unico del Procedimento.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla documentazione di gara, a norma del medesimo art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, procederà, con il supporto della Commissione di gara, all'accertamento dell'anomalia dell'offerta prima classificata, con conseguente proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che, all'esito della verifica di anomalia, abbia prodotto la migliore offerta non anomala.

La proposta di aggiudica è subito impegnativa per il Fornitore aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

Per tutte le suddette attività svolte dalla Commissione di gara verrà redatto apposito verbale.

Art. 13 – Efficacia dell'aggiudicazione definitiva e stipula dei contratti

Il Fornitore aggiudicatario, al fine della efficacia della aggiudica definitiva e della successiva stipula contrattuale, che dovrà farsi distintamente con ognuna delle Società Contraenti secondo i termini e le condizioni di cui alla documentazione di gara ed all'offerta tecnico-economica aggiudicata, dovrà produrre, entro **15 giorni** dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudica definitiva, i seguenti documenti:

- a garanzia della esatta esecuzione di ognuno dei contratti da stipulare, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, ognuna per un importo proporzionale al valore del contratto cui accede;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati, laddove non acquisibile d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente;
- la documentazione richiesta dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- le coordinate bancarie/postali e tutti i dati necessari per adempiere agli obblighi di tracciabilità ex L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- l'elenco degli esercizi convenzionati offerti in sede di gara ed attivati secondo gli impegni assunti in sede di gara, nonché gli accordi di convenzionamento in essere sottoscritti con gli esercenti, accompagnati da un valido documento di identità del titolare o legale rappresentante dell'esercizio. Detti accordi dovranno rispettare quanto dichiarato in sede di gara. La Stazione Appaltante si riserva altresì di effettuare indagini ispettive presso gli esercenti medesimi. **La mancata rispondenza tra quanto dichiarato in sede di gara e quanto posto in essere dall'aggiudicatario entro 15 giorni dalla comunicazione di aggiudica definitiva determinerà la decadenza dalla aggiudicazione, con conseguente escussione della garanzia già presentata, e con riserva di ogni azione verso l'aggiudicatario, se la garanzia non dovesse coprire i danni subiti dalla Stazione Appaltante.**

In difetto degli adempimenti di cui sopra ovvero di esito negativo della verifica circa il possesso dei requisiti richiesti e/o circa la attivazione della rete richiesta, l'aggiudica non diventerà efficace, procedendosi all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla richiesta della suddetta documentazione alla impresa seconda classificata.

Art. 14 – Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile dell'esecuzione – Richieste di chiarimenti

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Gabriella Sparano – tel. 089.727594 – fax 089.711244 - e – mail gsparano@salernoenergia.it.

Il Responsabile dell'esecuzione è la sig.ra Sonia Iannacolo – tel. 089.727553 – fax 089.711244 – e – mail siannacolo@salernoenergia.it.

984

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare, a seconda dell'oggetto, al RUP o al Responsabile dell'esecuzione, entro il _____ . Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno pubblicate, a beneficio di tutti i concorrenti, sul profilo del Committente www.salernoenergia.it, nel link Gare.

E' pertanto onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla documentazione di gara.

Art. 15 – Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Titolo III del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione dei contratti, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sia stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, secondo quanto disposto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

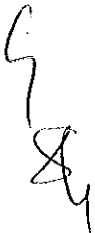
Art. 16 - Allegati

Sono parte integrante della presente lettera invito i seguenti allegati:

- a) *Allegato 1 – Offerta Tecnico – Economica;*
- b) Capitolato Speciale di Appalto.

Il Responsabile Unico del Procedimento
dr.ssa Gabriella Sparano

Il Direttore Generale
dr. Matteo Picardi



Allegato 1 – Offerta Tecnico – Economica

Spett. le
Salerno Energia Holding S.p.A.
Via S. Passaro, n. 1
84134 Salerno

**Procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.,
per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici
e dei servizi connessi in favore dei dipendenti delle società del Gruppo Salerno Energia
e delle società partecipate**

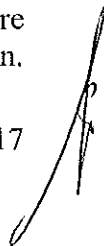
CIG _____

Il/la sottoscritto/a _____,
nato/a a _____ Prov. _____, il _____,
c.f. _____, residente a _____
Prov. _____
in Via\Piazza _____ n. _____ CAP _____,
legale rappresentante dell'impresa _____
con sede nel Comune di _____
Prov. _____ CAP _____, in via\Piazza _____ n. _____
c.f. _____, p.iva.: _____,
tel. _____, fax _____, e-
mail _____ PEC _____

DICHIARA

- di offrire, per l'esecuzione dei servizi in oggetto e secondo le prescrizioni fissate nella documentazione di gara, il seguente **ribasso percentuale** sul valore a base d'asta del buono pasto (€ 5,53), IVA esclusa:
_____, _____ % (_____ *virgola* _____ *per cento*);
- che gli “oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro” sono pari ad € _____ (Euro _____, _____);
- che i propri costi della manodopera sono pari ad € _____ (Euro _____, _____);
- che il **numero degli esercizi** costituenti la rete offerta, che si impegna a convenzionare ed attivare nel termine di 15 giorni dal momento della comunicazione di aggiudicazione definitiva, è pari a n. _____ (*lettere* _____) complessivi, di cui:





- n. _____ in Campania (provincia di Salerno);
- n. _____ in Basilicata (provincia di Potenza);
- n. _____ in Toscana (provincia di Grosseto);
- n. _____ nel Lazio (provincia di Frosinone).

▪ che lo sconto incondizionato verso gli esercenti è pari al _____, _____ %
(_____ virgola _____ per cento);

▪ che il termine massimo di pagamento agli esercenti convenzionati è pari a n. _____ giorni dal
giorno successivo alla consegna della fattura da parte degli esercizi;

▪ che le misure adottate per la riduzione dell'impatto ambientale sono:

(è possibile già allegare le certificazioni/documentazioni a supporto)

Data _____.

F I R M A

N.B. - La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia leggibile, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore.

