

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELLE SOCIETÀ DEL GRUPPO SALERNO ENERGIA

CIG 642755060D

Art. 1 – Oggetto dell’appalto e disciplina

L’appalto ha per oggetto il servizio sostitutivo di mensa per i dipendenti delle società del Gruppo Salerno Energia, da erogarsi mediante buoni pasto elettronici.

Il servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto rientra tra i servizi indicati nell’allegato IIB del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (Codice dei Contratti), ai quali, nel rispetto di quanto disposto dall’art. 20 del medesimo Decreto, si applicano esclusivamente gli artt. 68 (Specifiche tecniche), 65 (Avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 (Avvisi relativi agli appalti aggiudicati) del Codice stesso.

Nell’ambito derogatorio previsto dall’art. 20 del Codice dei Contratti, l’affidamento del servizio in oggetto sarà, comunque, effettuato sulla base di idonea procedura di selezione di operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi richiamati dall’art. 27 del Codice dei Contratti e delle indicazioni fornite dalla Commissione U.E. con la “Comunicazione interpretativa per l’aggiudicazione degli appalti non o solo parzialmente disciplinati dalle direttive appalti pubblici” (2006/C 179/02).

Tutti gli atti di gara (Determina a contrarre, Bando di gara, Disciplinare di gara e relativi allegati, Capitolato Speciale di appalto) costituiscono, pertanto, “lex specialis” della presente procedura.

Tuttavia, per garantire il regolare svolgimento della procedura ed il rispetto del principio della imparzialità e parità di trattamento, alcune regole procedurali saranno definite mediante esplicito riferimento a specifici articoli del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Saranno, in ogni caso, vincolanti esclusivamente gli articoli espressamente richiamati negli atti di gara e tali richiami non costituiscono in alcun modo applicazione automatica ed integrale del Codice dei Contratti.

Il servizio dovrà essere svolto con le modalità e specifiche tecniche descritte nel Capitolato Speciale di appalto e nel rispetto della disciplina fissata dall’art. 285 del D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di attuazione).

La esecuzione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta ai sensi dell’art. 55 del Codice dei Contratti, ed aggiudicata con il criterio previsto dall’art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, in favore dell’operatore economico che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei fattori ponderali (FP) in appresso indicati.

Una volta aggiudicato, il concorrente stipulerà singoli contratti con ognuna delle società fruitrici alle condizioni e termini tassativamente fissati nella documentazione di gara e nella offerta aggiudicata.

Art. 2 – Base d’asta

L’importo a base d’asta è dato dal valore nominale di ciascun buono pasto, fissato in € 7,00, oltre IVA.

Pertanto, l’importo complessivo del servizio in relazione alla durata dell’appalto fissata in **24 mesi** viene presuntivamente determinato in complessivi **€ 686.840,00, oltre IVA, (€ 343.420,00/anno)**, corrispondenti a complessivi **n. 98.120 buoni pasto (n. 49.060 buoni pasto/anno)**, secondo il seguente dettaglio:

- 1) € 44.660,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 6.380 buoni pasto/anno per i dipendenti di Salerno Energia Holding S.p.A.;
- 2) € 35.420,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 5.060 buoni pasto/anno per i dipendenti di Salerno Energia Vendite S.p.A.;
- 3) € 55.440,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 7.920 buoni pasto/anno per i dipendenti di Salerno Energia Distribuzione S.p.A.;
- 4) € 26.180,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 3.740 buoni pasto/anno per i dipendenti di Sinergia S.r.l.;
- 5) € 3.080,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 440 buoni pasto/anno per i dipendenti di Metanauto Service S.r.l.;
- 6) € 178.640,00/anno, oltre IVA, corrispondenti a n. 25.520 buoni pasto/anno per i dipendenti di Salerno Sistemi S.p.A.

Ogni concorrente dovrà indicare uno sconto, espresso in termini percentuali e con un massimo di due cifre decimali, che verrà praticato sul valore facciale del buono, IVA esclusa.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sono stati rilevati rischi da interferenze di cui all’art. 26, comma III, del D. Lgs. n. 81/2008 e, conseguentemente, l’importo per gli oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso e riferiti a rischi interferenziali, è pari ad € 0,00 (zero).

Art. 3 - Requisiti e condizioni per la partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti soggettivi:

- 1) iscrizione nel registro delle Imprese per attività inerenti la presente fornitura, in conformità a quanto previsto dall’art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 2) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- 3) possesso dei requisiti previsti dai commi 1 e 2 dell’art. 285 del D.P.R. n. 207/2010;
- 4) possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14/12/2010, ai sensi dell’art. 37 della L. n. 122/2010, per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle black list di cui al D.M. 04/05/1999 ed al D.M. 21/11/2001.

B) Requisiti economico – finanziari:

aver realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, un fatturato specifico per la fornitura del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto non inferiore ad € 1.000.000,00.

Si applica quanto previsto dall’art. 41, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

C) Requisiti tecnico – professionale:

possesso della certificazione ISO 9001 in corso di validità riconducibile al servizio oggetto del presente appalto ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell'ente certificatore sullo stato della procedura.

Si applica quanto stabilito dall'art. 43 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Nel successivo art. 9 vengono descritte le modalità richieste per la dichiarazione del possesso dei sopraindicati requisiti di partecipazione, alle quali i concorrenti dovranno attenersi, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.

Per le imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia troveranno applicazione le disposizioni di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La verifica del possesso dei suddetti requisiti soggettivi e di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale avverrà, ai sensi dell'art. 6-*bis* D. Lgs. n. 163/2006, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCPass*, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (oggi ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-*bis*.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 della L. n. 248/2006 e ss.mm.ii.) con le modalità di cui agli artt. 35, 36 e 37 del citato Decreto, nonché del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 4 – Avvalimento

Qualora il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà produrre la documentazione specificatamente indicata all'art. 49, comma 2, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Art. 5 – Garanzia provvisoria

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la produzione della garanzia di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., costituita nelle forme, nell'importo e con le clausole espressamente prescritte dal citato articolo, e anche ad espressa copertura di quanto fissato all'art. 38, comma 2 bis, in combinato disposto con l'art. 46, comma 1 ter, del D. Lgs. n. 163/2006.

Ai sensi del suddetto combinato disposto, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o alla *lex specialis* dell'appalto in oggetto, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura del **tre per mille** del valore della gara, il cui versamento deve essere garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Art. 6 – Contributo a favore dell'ANAC

All'atto dell'offerta, i concorrenti dovranno comprovare l'avvenuto pagamento del contributo di € 70,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) da effettuarsi con le modalità indicate nella Deliberazione del 09 dicembre 2014, di cui al link

http://www.avcp.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=5eaa4c400a77804213752ae67775ee65.

Art. 7 – Termini di partecipazione alla gara

Gli operatori in possesso dei suddetti requisiti ed interessati all'affidamento del servizio in oggetto dovranno presentare, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 12 novembre 2015**, la propria offerta con le modalità di seguito indicate.

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di Salerno Energia Holding S.p.A., Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno, con una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo raccomandata A/R;
- 2) con consegna a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì.

Faranno fede del puntuale recapito del plico entro il suddetto termine, rispettivamente, la data di ricezione della raccomandata ed il numero di protocollo con l'indicazione dell'orario di consegna.

Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il suddetto termine perentorio.

Non saranno, pertanto, in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Tali plichi non saranno aperti.

Art. 8 – Modalità di presentazione delle offerte

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire tutta la documentazione richiesta, con le modalità di seguito indicate.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana; in caso contrario, dovrà essere allegata una traduzione asseverata in lingua italiana.

La documentazione amministrativa e l'offerta tecnico - economica dovranno essere racchiuse in un unico plico contenitore chiuso e confezionato in modo da garantire la segretezza del contenuto, siglato su ogni lembo di chiusura e recante all'esterno:

- la denominazione sociale, l'indirizzo ed il numero di fax del/i concorrente/i;
- la dicitura "Procedura aperta per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici a favore delle società del Gruppo Salerno Energia";
- il codice CIG e l'indicazione del termine di scadenza (giorno e ora) per la presentazione delle offerte.

Il plico contenitore dovrà contenere, a pena di esclusione:

- 1) una busta recante, oltre alla denominazione del concorrente e al riferimento alla gara, la dicitura "**Busta A – Documentazione Amministrativa**", e che, chiusa in modo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto e controfirmata/siglata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti richiesti per la partecipazione e l'ammissione alla gara, di cui al successivo art. 9;
- 2) una busta recante, oltre alla denominazione del concorrente e al riferimento alla gara, la dicitura "**Busta B – Offerta Tecnico - Economica**", e che, chiusa in modo idoneo ad assicurare la

segretezza del contenuto e controfirmata/siglata su tutti i lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui al successivo art. 10.

La mancata separazione dell'offerta tecnico - economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo o elementi tecnici oggetto di valutazione e punteggio in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta tecnico - economica, costituirà causa di esclusione.

Art. 9 – Documentazione Amministrativa

Nella **Busta A** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione, i documenti di seguito elencati, con le seguenti

Avvertenze preliminari

- *i concorrenti dovranno utilizzare, ove possibile, i moduli di cui all'Allegato 1 e all'Allegato 1 bis, predisposti dalla Stazione Appaltante, al fine di semplificare la compilazione e la successiva verifica in sede di gara, nonché di ridurre la possibilità di errori o omissioni che potrebbero comportare l'esclusione dalla gara. Laddove lo spazio messo a disposizione non sia sufficiente per l'inserimento di tutte le notizie e/o dati richiesti, potranno utilizzarsi fogli aggiuntivi, opportunamente siglati;*
- *nel caso in cui il concorrente non utilizzi i suddetti moduli predisposti dalla Stazione Appaltante, dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni, i dati e le singole dichiarazioni in essi previsti;*
- *nel caso in cui i moduli predisposti dalla Stazione Appaltante prevedano ipotesi alternative di dichiarazione, il concorrente dovrà obbligatoriamente contrassegnare l'opzione che interessa e che corrisponde alla situazione che intende dichiarare. Il mancato contrassegno di una delle opzioni proposte si intenderà come dichiarazione non resa e, conseguentemente, il soggetto concorrente non sarà ammesso alla gara, salvo l'esperimento del soccorso istruttorio, laddove applicabile.*

1) Istanza di partecipazione, redatta su carta legalizzata nella misura vigente ai fini dell'imposta di bollo e conformemente al modulo di cui all'**Allegato 1**, sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma) e corredata da valido documento di identità, con la quale il concorrente dichiara:

- a) di voler partecipare alla presente procedura di gara, accettando, senza condizione o riserva o eccezione alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato speciale e nei relativi allegati, di ritenere l'appalto adeguato e realizzabile e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnico - economica presentata, indicando il domicilio eletto per le comunicazioni e l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni relative alla procedura;
- b) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- c) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- d) di aver tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

- e) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 - f) di assumere l'impegno di attivare la rete di esercizi convenzionati entro il termine di 15 giorni dal momento dell'aggiudicazione definitiva, impegnandosi a produrre nel termine richiesto dalla Stazione Appaltante tutta la documentazione relativa agli accordi esistenti con gli esercizi convenzionati, al fine di consentirne i controlli e le verifiche;
 - g) di mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - h) il numero di dipendenti in organico ed il CCNL applicato;
 - i) che la ditta applica integralmente tutte le norme contenute nel CCNL e nei relativi accordi integrativi applicabili al servizio in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio;
 - j) di prendere atto che non è consentito il subappalto del servizio né la cessione, totale o parziale, del contratto, salvo per i casi e con le modalità di cui all'art. 116 D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 - k) di prendere atto che, in caso di fallimento o revoca dell'appalto per grave inadempimento del primo affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara e che, in caso di fallimento del secondo classificato, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di interpellare il terzo classificato per sottoscrivere un nuovo appalto alle stesse condizioni proposte in sede di gara;
 - l) il possesso dei requisiti soggettivi, economico – finanziari e tecnico – professionali, di cui all'art. 3;
 - m) di essere informato ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003;
 - n) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- 2) **Modulo/i di cui all'Allegato 1 bis**, qualora ne ricorrano i presupposti;
 - 3) **Garanzia a corredo dell'offerta**, costituita nelle forme, nell'importo e con le clausole espressamente prescritte dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ed a espressa garanzia del pagamento della sanzione di cui al precedente art. 5;
 - 4) **Attestazione di avvenuto pagamento del contributo** di € 70,00 a favore dell'ANAC da effettuarsi con le modalità indicate al precedente art. 6;
 - 5) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, sottoscritto dal concorrente, ai fini di quanto precisato al precedente art. 3;
 - 6) **Eventuale documentazione aggiuntiva**, per il caso di avvalimento.

Indicazioni specifiche in caso di partecipazione di soggetti riuniti:

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, fermo restando che sia il plico contenitore sia le singole buste poste al suo interno possono essere validamente siglate dal rappresentante legale del solo operatore mandatario o designato tale, le dichiarazioni di cui ai punti sub 1), lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), m) ed n), e sub 2) devono essere presentate da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo di concorrenti. In caso di costituendo raggruppamento temporaneo, inoltre, i singoli operatori devono manifestare la propria volontà di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e

dei mandanti. Ciascuno degli operatori economici riuniti/consorzati dovrà, inoltre, dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorzati ai sensi dell'art. 37, comma 4, D. Lgs. n. 163/2006.

Le dichiarazioni di possesso dei requisiti di cui al punto sub 1), lett. D), devono essere effettuate dai concorrenti raggruppati tenendo conto che:

- i **requisiti soggettivi** devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento o del consorzio;
- il **requisito economico – finanziario** deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ovvero cumulativamente dai consorziati esecutori;
- il **requisito tecnico – professionale** deve essere posseduto almeno dall'impresa mandataria ovvero da almeno uno dei consorziati esecutori.

La polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria di cui al punto sub 3), deve essere intestata non solo alla società designata capogruppo ma anche alle mandanti che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara, pur potendo essere sottoscritta dalla sola capogruppo.

In caso di consorzio stabile, la cauzione può essere intestata al solo Consorzio.

Per fruire del beneficio del dimezzamento della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., è necessario che chi sottoscrive la polizza sia certificato.

Il versamento di cui al punto sub 4) è unico e, pertanto, nel caso di raggruppamenti di concorrenti o di consorzi, dovrà essere effettuato a cura dell'impresa designata quale mandataria o dal consorzio.

Il PASSOE di cui al punto sub 5), per la verifica dei requisiti con il predetto sistema *AVCpass*, deve essere prodotto da ciascuna impresa che aderisce al raggruppamento/consorzio, regolarmente sottoscritto.

Art. 10 – Offerta Tecnico - Economica

Nella **Busta B** dovrà essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica insieme agli altri elementi oggetto di ponderazione.

L'Offerta tecnico - economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (o da persona munita di comprovati poteri di firma), corredata da valido documento di identità, redatta in bollo utilizzando il modulo di cui all'*Allegato 2*, e dovrà riportare:

- 1) la misura percentuale del ribasso proposto sul valore nominale del buono, IVA esclusa;
- 2) il numero di esercizi costituenti la rete offerta, che si impegna a convenzionare ed attivare nei tempi prescritti;
- 3) il valore di rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati.

Nessun altro documento dovrà essere inserito in tale busta oltre a quanto indicato sopra.

A tal fine, si precisa che:

- 1) non sono ammesse offerte in aumento;
- 2) il ribasso percentuale offerto dovrà avere solo 2 cifre decimali: in caso di indicazione di ribasso con più di due cifre decimali, si procederà al troncamento senza alcun arrotondamento;
- 3) il ribasso percentuale dovrà essere espresso sia in cifre sia in lettere: in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante;

- 4) qualora il concorrente non utilizzi il modulo già predisposto dalla Stazione Appaltante, dovrà, a pena di esclusione, riportare tutte le informazioni ed i dati in esso previsti;
- 5) l'offerta non dovrà presentare abrasioni e/o correzioni se non espressamente confermate e sottoscritte;
- 6) saranno escluse le offerte condizionate o difformi da quanto indicato nei documenti di gara.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, la dichiarazione contenente l'offerta tecnico - economica deve essere unica e deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i legali rappresentanti degli operatori economici che costituiranno il predetto raggruppamento;

Attenzione:

Ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e del D.M. 20.8.1992, la domanda di partecipazione alla gara e la dichiarazione di offerta economica s'intendono assoggettate ad imposta di bollo. Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

Art. 11 – Modalità di aggiudicazione

Il servizio in oggetto verrà affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. e l'aggiudicazione avverrà, con le modalità previste dall'art. 83 del medesimo Decreto, in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e dei fattori ponderali (FP) sotto indicati, per un punteggio massimo previsto pari a 100 punti, di cui 60 punti per la componente economica e 40 punti per gli altri criteri qualitativi.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà totalizzato il punteggio più alto.

Per l'attribuzione dei punteggi, per ogni singolo criterio, nonché per il punteggio finale si considereranno sempre le prime due cifre decimali dopo la virgola.

Fattori ponderali e coefficienti, per l'attribuzione del punteggio relativo a:

a) Prezzo: fattore ponderale max 60 punti

Al concorrente che avrà offerto la percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 60 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$(\text{ribasso offerto} \times 60) / \text{ribasso massimo offerto}$$

b) Rete degli esercizi: fattore ponderale max 30 punti

Al concorrente che avrà offerto il numero più alto di esercizi costituenti la rete offerta nel territorio dei Comuni di Salerno e della Provincia di Salerno, nonché dei Comuni di Moliterno (PZ) e Lavello (PZ), ed idonea a soddisfare i requisiti di cui all'art. 285 D.P.R. n. 207/2010, sarà attribuito il punteggio massimo previsto pari a 30 punti. Agli altri concorrenti sarà assegnato un punteggio proporzionale calcolato mediante applicazione della seguente formula:

$$(\text{numero esercizi offerti} \times 30) / \text{numero massimo esercizi offerto}$$

Ai fini della corretta valutazione del presente fattore ponderale, si precisa che l'attribuzione del relativo punteggio di cui sopra sarà riconosciuta esclusivamente ai concorrenti che offriranno un

numero di esercizi convenzionati pari ad almeno 50 (cinquanta). Ai concorrenti che offriranno un numero complessivo inferiore, pur non venendo esclusi dalla gara, non sarà attribuito alcun punteggio.

In ogni caso, degli esercizi complessivamente offerti, l'80% dovrà essere localizzato nel Comune di Salerno, il residuo nei Comuni limitrofi della Provincia di Salerno e nei Comuni di Moliterno e di Lavello, per i quali ultimi è sufficiente la presenza di n. 1 (uno) esercizio ciascuno.

c) Rimborso dei buoni pasto agli esercizi convenzionati: fattore ponderale max 10 punti

Il punteggio massimo previsto pari a 10 punti sarà attribuito all'offerta che prevede da parte della società di emissione partecipante l'impegno, per tutta la durata dell'appalto, a corrispondere alla "rete" di esercizi convenzionati dedicata all'espletamento del servizio, il rimborso medio al netto di I.V.A. del buono pasto più elevato.

Alle altre offerte sarà attribuito un minor punteggio proporzionalmente determinato mediante applicazione della seguente formula:

(Rimborso medio al netto di I.V.A. singola offerta da valutare x 10)/Rimborso medio al netto di I.V.A. più elevato offerto

Ai fini della corretta valutazione del presente fattore ponderale, si precisa che per "**Rimborso medio al netto di I.V.A. offerta**" si intende il Valore facciale del buono pasto a base di gara, decurtato della commissione percentuale media che la società di emissione si impegna ad applicare alla rete di esercizi convenzionati dallo stesso concorrente dedicata all'espletamento del servizio.

La veridicità di quanto dichiarato dal concorrente aggiudicatario riguardo all'impegno di praticare alla rete di esercizi dedicata all'espletamento del servizio, la commissione media dichiarata in offerta, sarà verificata al momento della presentazione delle singole convenzioni, e nel corso dell'intera esecuzione del contratto d'appalto.

La stipula del contratto è subordinata alla circostanza che l'impresa aggiudicataria fornisca prova, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, di aver attivato i POS presso gli esercizi convenzionati così come indicato in sede di offerta. Ciò per consentire l'operatività del servizio nell'eventualità di una consegna sotto riserva di legge nelle more della stipula dei contratti. Se la prova non viene fornita, l'impresa decade dall'aggiudicazione ed il servizio viene affidato all'impresa che la segue in graduatoria, soggetta alle medesime verifiche.

Art. 12 – Procedura di gara

Le offerte pervenute entro il termine tassativo di cui all'art. 7 e con le modalità e le condizioni, formali e sostanziali, fissate negli articoli precedenti saranno valutate da una apposita Commissione di gara, nella seduta pubblica, che si terrà alle **ore 10.00 del giorno 16 novembre 2015** presso la sede della Stazione Appaltante sita alla Via S. Passaro n. 1 – 84134 Salerno.

A tale seduta, potrà intervenire, per ogni concorrente, il rappresentante legale ovvero un incaricato (max 1), opportunamente munito di delega e di documento di identità.

Le operazioni di gara avranno luogo anche nel caso in cui nessuno dei concorrenti sia presente.

In detta seduta si procederà a:

- 1) verificare i plichi pervenuti entro il termine fissato ed escludere quelli eventualmente pervenuti oltre il termine assegnato;
- 2) verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti nei termini ed escludere quelli che presentano segni di apertura e/o manomissione;

- 3) aprire i plichi ammessi e verificare, per ciascun concorrente, la presenza delle buste così come richiesto al precedente art. 8 del presente Disciplinare;
- 4) aprire, per ciascun concorrente, la Busta A contenente la Documentazione Amministrativa, per la verifica della documentazione in essa prodotta;
- 5) ammettere alle successive fasi di gara i concorrenti che hanno prodotto la documentazione nei modi e con i contenuti prescritti.

La Commissione di gara potrà, nel rispetto del principio di par condicio tra tutti i concorrenti ed anche ai fini dell'eventuale soccorso istruttorio di cui agli artt. 38, comma 2 bis, e 46, comma 1 ter, del D. Lgs. n. 163/2006, richiedere integrazioni, chiarimenti e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara.

In tal caso, le operazioni di gara verranno aggiornate e la data della nuova seduta pubblica per il prosieguo delle operazioni verrà comunicata a mezzo fax ai concorrenti. Tale comunicazione avrà valore di notifica agli effetti di legge.

Il mancato o tardivo ottemperamento alla richiesta di integrazione/chiarimento/precisazione comporterà la esclusione dalla gara.

Successivamente, si provvederà a:

- 1) aprire la Busta B contenente l'Offerta Tecnico - Economica, con lettura dei fattori ponderali offerti da ciascun concorrente;
- 2) verificare la regolarità e la completezza del contenuto di ciascuna offerta tecnico - economica ed escludere quelle formulate in difformità alle prescrizioni del presente Disciplinare e della restante documentazione di gara;
- 3) escludere, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., i concorrenti che hanno prodotto offerte imputabili ad un unico centro decisionale, accertato sulla base di elementi univoci;
- 4) comparare le offerte tecnico - economiche ammesse, attribuire il relativo punteggio e predisporre la graduatoria provvisoria con individuazione del miglior offerente.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà totalizzato il punteggio complessivo più alto. In caso di parità del punteggio totale conseguito, sarà privilegiata l'offerta con il maggiore ribasso sul valore facciale del buono pasto. In caso di ulteriore parità, si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio.

Al termine delle operazioni di gara, il RUP, qualora abbia valutato l'offerta tecnico - economica del primo classificato congrua, procederà all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la Stazione Appaltante lo sarà dopo l'intervenuta approvazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte degli organi competenti, fermo restando gli accertamenti previsti dalla legge.

La Stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza risarcimenti o indennizzi di sorta a favore dei concorrenti;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella documentazione di gara, ovvero che

siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Art. 13 – Efficacia dell'aggiudicazione definitiva e stipula dei contratti

L'aggiudicatario, al fine della efficacia della aggiudicazione definitiva e della successiva stipula contrattuale, che dovrà farsi distintamente con ognuna delle società del Gruppo Salerno Energia secondo i termini e le condizioni di cui alla documentazione di gara ed alla offerta aggiudicata, dovrà produrre, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, i seguenti documenti:

- a garanzia della esatta esecuzione di ognuno dei contratti da stipulare, la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ognuna per un importo proporzionale al valore del contratto cui accede;
- la documentazione comprovante il possesso dei requisiti autodichiarati, laddove non acquisibile d'ufficio dalla Stazione Appaltante ai sensi della normativa vigente;
- la documentazione relativa alla rete di esercizi convenzionati secondo le prescrizioni della Stazione Appaltante di cui al regolamento di gara e conformemente a quanto dichiarato dal concorrente in sede di gara ed attivati nel termine previsto al precedente art. 9, lett. f).

In difetto degli adempimenti di cui sopra ovvero di esito negativo della verifica circa il possesso dei requisiti richiesti e/o circa la attivazione della rete richiesta, l'aggiudicazione non diventerà efficace, procedendosi all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla richiesta della suddetta documentazione alla impresa seconda classificata.

Non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 11, comma 10, del Codice dei Contratti.

Art. 14 – Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Gabriella Sparano – tel. 089.727594 – fax 089.711244 - e – mail gsparano@salernoenergia.it.

Il Direttore dell'esecuzione è la sig.ra Sonia Iannacolo – tel. 089.727553 – fax 089.711244 – e – mail siannacolo@salernoenergia.it.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti la presente procedura di gara potranno essere richiesti al Settore Acquisti e Appalti (tel. 089.727594) ovvero al Settore Personale (tel. 089.727553), fax 089.711244.

Art. 15 – Tutela della privacy

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Titolo III del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione dei contratti, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa vigente; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, la Stazione Appaltante consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sia stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Art. 16 - Allegati

Sono parte integrante del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- a) *Allegato 1*: Istanza di ammissione;
- b) *Allegato 1 bis*: Attestazione requisiti lett. b), c) ed mter) art. 38 Codice Contratti;
- c) *Allegato 2*: Offerta Tecnico - Economica.